



Experience the commitment®

A photograph of three business professionals in an office setting. A woman with dark hair, wearing a white shirt, is leaning over a laptop, smiling and pointing at the screen. A man in a blue shirt and tie is looking at the laptop. Another woman with dark hair, wearing a black top, is also looking at the laptop and smiling. The laptop is open on a desk, and there are some papers and a green circular graphic on the desk. The background is slightly blurred, showing office furniture and windows.

MEMA

MEMBERSHIP MANAGEMENT

MODERNE MEDLEMSADMINISTRATION
TIL ORGANISATIONER OG FORENINGER

MEDLEMSSYSTEM

Danmark kaldes ikke "foreningsdanmark" for ingenting. Længst de fleste danskere er medlem af op til flere foreninger og organisationer – og mange af dem skifter arbejdsplads, telefonnummer, mail eller bopælsadresse med jævne mellemrum. Kontingenter reguleres, tillidshverv skifter ejermand m.v.

Det kræver stort overblik og ikke mindst datadisciplin at administrere alle informationerne og sikre, at ingen data går tabt. Mange foreninger og organisationer bruger derfor også uforholdsvist mange ressourcer på stamdata, kurser, arrangementer, opkrævninger og meget andet. At kunne håndtere oprettelser, ændringer og datavedligehold i almindelighed - hurtigt og effektivt - er derfor essentielt for en velfungerende administration af medlemmer.

EFFEKTIVT OG FLEKSIBELT MEDLEMSSYSTEM

MEMA er designet til organisationer med mange medlemmer, som har behov for styring af større datamængder og optimering af de tilknyttede processer.

- MEMA giver medlemssekretariatet fleksibel adgang til oprettelse og vedligehold af stamdata på medlemmer, leads og interessenter.
- Ændringer af status på medlemmer og leads kan ske manuelt eller automatisk efter et regelsæt. Dette sparer ikke alene tid, men optimerer også jeres arbejdsprocesser.
- Differentiering af kontingent opsættes efter behov og segmentering.
- Kursus- og arrangementsstyring er integreret i MEMA og giver effektivt overblik over deltagere og over både aktuelle og historiske data.
- Dannelse og fakturering af kontingent-opkrævninger sker i steps, der tester datakvaliteten og giver overblik over, hvad der opkræves. Derved frigives der tid i medlemssekretariatet til andre opgaver.
- Rapportering og formidling af data sker med fleksible værktøjer, der kan tilpasses behovet.



FUNKTIONER

STAMDATA

Stamdata kan oprettes og vedligeholdes på en lang række parametre og dermed tilpasses den enkelte organisations behov for styring af medlemmer:

Navn, adresse, stilling, tlf., e-mail, privat eller arbejde, organisationstilknytning, anden betaler, fødselsdato, køn, familiemedlemmer, kreds, dato for oprettelse, indmeldelse og udmeldelse.

Derudover findes en række funktioner og opsætninger, der kan tilknyttes og anvendes på stamdata, og som giver stor fleksibilitet for medlemssekretariatet:

- Tillidshverv, netværk, bestyrelsessherv
- Abonnementer
- Adresse i "Post Danmark Udgiver 3 format"
- Log over ændringer i stamdata
- Historik på ændringer i stamdata
- Fremtidige ændringer med datostyring, fx adresseændring
- Historik på aktiviteter både økonomi, arrangementer og lign.
- Guide til oprettelse af medlemmer

GRUPPERING AF MEDLEMMER, LEADS OG INTERESSETER

Opdeling og sortering af medlemmer er centralt, når overblikket skal bevares. Det gælder ved henvendelser til sekretariatet og ved opkrævning af kontingenter, forsikringer eller bidrag, ved arrangementer og kurser, når der skal udsendes informationer og lign.

Med MEMA kan du selv opsætte grupperingen af dine medlemmer, leads og interessenter i 2 niveauer. Du skal således ikke have fat i en konsulent for at udvide eller ændre dette.

Registrering af et medlems tilhørsforhold til en gruppering kan ændres enten på det enkelte medlem, ved opsætning af regler, fx aldersbetinget skifte fra barn til voksen, eller ved datostyrede ændringer frem i tiden, fx barselsorlov, uddannelsesforløb eller udlandsophold.

EKSEMPLER PÅ GRUPPERINGER:

Aktive medlemmer

- Elev
- Fuldtid
- Halvtid
- Orlov
- Ledig

Passive medlemmer

- Pensionist

Arbejdspladser

- Offentlig
- Privat

Abonnementer

- Indland
- Udland

OPKRÆVNINGER/INDBETALINGER

På samme måde som for gruppering og sortering af medlemmer, leads og interessenter kan du selv opsætte opkrævninger med beløb og periode.

Grupperingen af medlemmer kan tilknyttes en standardopsætning af opkrævninger, fx fast kontingentsats og forsikringer med en specifik pris og periodeangivelse. Derudover kan der altid oprettes individuelle opkrævninger til et medlem – hvad enten det er faste beløb eller engangsbetaling.

Skal betaling ske via arbejdsgiver eller en anden betaler, opsættes dette på den enkelte opkrævning. Dette giver en minimal administration, når der skal håndteres gavekort og beløb, der trækkes over lønudbetalinger.



FUNKTIONER

Systemet danner, på baggrund af opsætningerne, automatisk salgsfaktura til udsendelse. Det har således ingen betydning, om du skal udsende opkrævninger til 1, 10, 100 eller 10.000 medlemmer.

Afsendelse af opkrævninger kan på enkel vis integreres til Nets (PBS) med implementering af standardsystemet Collection Management fra Continia Software A/S.

ARRANGEMENTER/KURSER

Efter behov kan der oprettes arrangementer til styring af medlemmers, leads og interessenters deltagelse i alle typer arrangementer.

Arrangementer oprettes af brugeren efter behov og kan styres på parametre som tilmelding af deltagere, betaling, ventelister, betaling til leverandør mv. Til større arrangementer som konferencer med udvalgsmøder, booking af spisning, overnatning og lign. kan man sammenknytte tilmeldingerne.

KOMMUNIKATION OG RAPPORTERING

Alle data findes som historik og kan anvendes som grundlag for rapportering og fremtidig kommunikation.

Ud over de muligheder, du har for rapportering med Microsoft Dynamics NAV, kan du finde en række funktioner, rapporter og visninger, der giver medlemssekretariatet et hurtigt og fleksibelt overblik over de mere specifikke opgaver, de har fokus på.

Det kan være:

- Medlemsfordeling
- Indberetninger til SKAT
- Kampagnestyring
- Formidling af information
- Arrangementer
- Adresselister til flettefiler

MEMA MEMBERSHIP MANAGEMENT GIVER DIG MULIGHED FOR AT:

- Registrere stamdata på medlemmer
- Håndtere forskellige tillidshverv og kvalifikationer
- Udføre løbende opkrævning af medlemskontingenter og indbetalinger
- Styre og fakturere arrangementer og kurser
- Registrere medlemsblade
- Tilknytte en webshop

MEMA FORUDSÆTTER NAV

MEMA bygger på Microsoft Dynamics NAV. Det er derfor en forudsætning at have dette program for at kunne tilkøbe MEMA.