

# Best of Breed-lösning för lön

POL Personal och Lön

2026-01-26

Public © 2026 CGI Inc.

**CGI**

# Innehåll

<b>CGI kan lön</b>	<b>3</b>
Best of breed – det bästa av det bästa med fokus på lön	3
Korta fakta om POL	4
Standard och tillval	4
<b>POL standard</b>	<b>5</b>
Löneadministration – för lönespecialisten	5
Lönekörning	5
Behörigheter och regelverk	6
Försäkrings- och pensionsadministration (FS)	6
Resultatredovisning (EKO)	6
Rapportgenerator (RAPP)	6
Elektroniskt utdata (eArkiv)	6
<b>Tillval</b>	<b>7</b>
Självservice – för medarbetare och chefer	7
Roller, behörigheter och menyer	8
Lönespecifikation	8
Reseadministration (RESE) – enkel reserapportering	9
Tid-, projekt- och avvikelserapportering	9
Söka och bevilja ledighet	10
Personregisterutdrag (GDPR)	10
Personinformation	10
Attest	10
Luta dig tillbaka och få dina favoritrapporter levererade automatiskt	10
Sjukfrånvaroadministration (7K)	10
<b>Leveransformer</b>	<b>11</b>
Software as a Service (SaaS)	11
Business Process Outsourcing (BPO)	11
<b>Programunderhåll</b>	<b>12</b>
<b>Support</b>	<b>13</b>
<b>Införandeprojekt</b>	<b>13</b>

Idag används POL av stora och medelstora kunder inom den privata sektorn. Sammanlagt produceras mer än 150 000 löner per månad med hjälp av POL.

## CGI kan lön

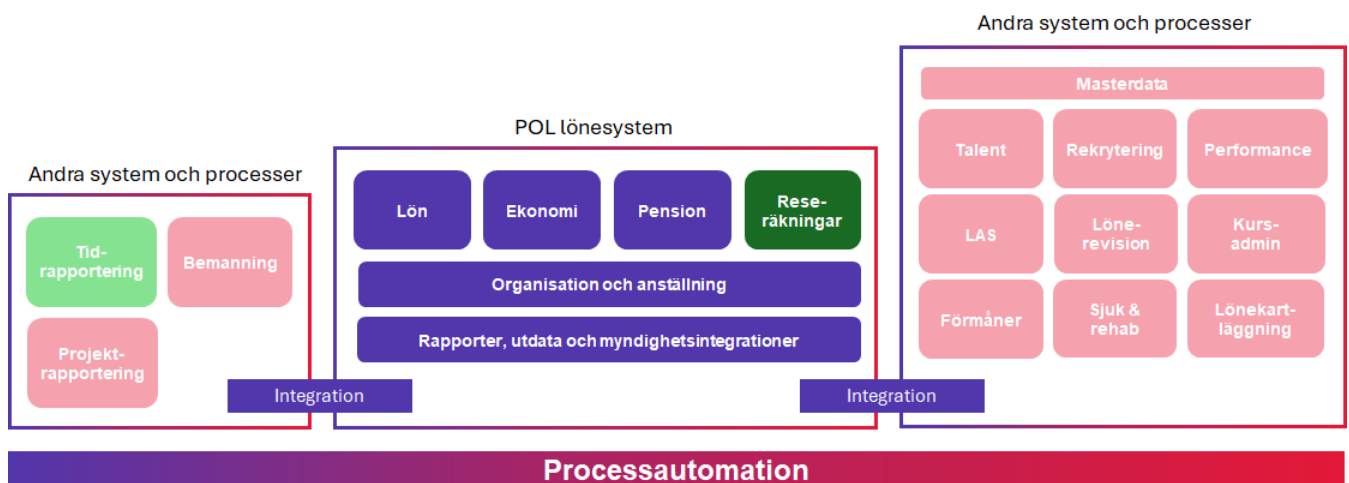
CGI är ett av världens största konsultföretag inom IT- och affärsverksamhet. Vi levererar kompletta, skalbara och hållbara IT- och affärstjänster till företag och organisationer inom ett brett spektrum av branscher och verksamhetsområden, däribland lön, där CGI täcker in både privat och offentlig sektor.

- **Privat sektor:** POL är ett standardsystem som bygger på över 50 års erfarenhet inom lön och riktar sig till företag och organisationer inom den privata sektorn, däribland banker och byggföretag. POL levereras som molnbaserad SaaS (Software as a Service) eller i form av löneoutsourcing med CGI:s egna lönespecialister.
- **Offentlig sektor:** Heroma är alternativet för myndigheter, kommuner och regioner i Sverige och erbjuder en komplett lösning för HR och lön. Heroma levereras både som molnbaserad SaaS (Software as a Service), lokal installation (OnPrem) eller i form av löneoutsourcing med CGI:s egna lönespecialister.

CGI:s sektorövergripande lönekompetens skapar ett mervärde för våra kunder i form av ett starkt löneerbjudande byggt på effektiva processer och gemensam innovation.

### Best of breed – det bästa av det bästa med fokus på lön

POL:s strategi och målbild är att vara marknadens mest attraktiva och automatiserade lösning för en optimerad löneprocess. Integrationer med system och processer i vår omvärld ligger sedan lång tid i POL:s DNA där vi ser oss som en naturlig del av våra kunders digitala ekosystem.



Alla kan inte vara bra på allt. Vi tror på en best of breed-strategi där vi är den leverantör som är bäst på lön. Möjligheten att integrera POL:s kraftfulla lönemotor med de bästa lösningarna inom t ex HR och affärssystem ger våra kunder friheten att själva bestämma vilka system som bäst passar verksamheten.

Den snabba tekniska utvecklingen inom AI och API:er gör att systemlandskapen som vi känner dem står inför genomgripande förändringar. Via processautomation och ny teknik kan ett företags best of breed-lösningar integreras sömlöst i ett digitalt ekosystem som ger ett optimalt stöd för den egna verksamheten. Detta samtidigt som vi tar nya steg mot kommande generationers användares krav på automation, moderna gränssnitt och en friktionsfri upplevelse.

## Korta fakta om POL

- POL är uppbyggt kring en personaldatabas där information om företagets anställda finns samlad.
- Via API:er och filexport/-import kan POL hämta och skriva data från/till externa system och myndigheter.
- Lönespecialistens verktyg är applikationer tillgängliga via ett webbgränssnitt där bl a medarbetarinformation underhålls, scheman skapas och lönekörningar startas.
- För chefer och medarbetare finns en webbaserad självservice modul för bl a tidregistrering, reseräkningar och utlägg, attest och lönespecifikation.

## Standard och tillval

POL lönesystem innehåller ett antal produkter för automatisering av lönespecialisternas arbete. Vissa är obligatoriska och ingår i en standardleverans medan andra kan köpas som tillval (Självservice + önskade självserviceapplikationer).

Specifika tillvalsfunktioner mot en kostnad kan även förekomma inom en standardprodukt. För API:er tillkommer kostnader enligt särskild prislista.

Applikation	Standard	Tillval
Löneadministration (LA)	●	
Systemadministration (SYS)	●	
Försäkringsadministration (FS)	●	
Resultatredovisning (EKO)	●	
Rapportgenerator (RAPP)	●	
RAPP Auto		●
Sjukfrånvaroadministration (7K)	●	
Utdata (eArkiv)	●	
Självservice		●
- Lönespecifikation*		●
- Tidrapportering		●
- Reseadministration		●
- Attest		●
- Söka/bevilja ledighet		●
- Personinformation		●
- Personregisterutdrag		●
- Distribution av rapporter		●

Lönespecifikation ingår alltid för kunder som köpt modulen Självservice. För övriga självserviceapplikationer tillkommer en kostnad.

Automatisk distribution av anställdas lönespecifikationer till plattformar såsom Kivra, Benifex, My Benefit m fl liksom utskick med vanlig post kan sättas upp.

# POL standard

För lönespecialisterna – experterna – erbjuder vi ett applikationspaket med alla verktyg som behövs för effektiv löneproduktion med hög automatiseringsgrad.

## Löneadministration

Löneadministration är lönespecialisternas primära verktyg med funktioner för underhåll av person- och anställningsinformation, schemaläggning, LAS-information, arbetsgivarintyg, lönebearbetning och mycket annat.



Vi arbetar kontinuerligt med förbättringar i våra processer för att underlätta för lönespecialisterna och göra arbetet så automatiserat och friktionsfritt som möjligt. Nedan är några exempel på den senaste utvecklingen:

- Full automatisering av rapportering till Skatteverket avseende arbetsgivardeklaration på individnivå (AGI) samt redovisning på den anställdes lönespecifikation.
- POL Bygg - expansion av POL lönesystem som tillgodoser de kollektivavtal och särskilda förhållanden som gäller för arbetsgivare inom bygg- och anläggningsbranschen.
- Integration med flera myndighets-API:er.
- Rensning av personuppgifter - utökad funktionalitet för kompatibilitet med GDPR.
- Att göra-listor på applikationernas startsidor.

## Lönekörning

Under en löneperiod kan olika typer av lönebearbetningar utföras.

- **Provlön.** Utförs för att verifiera att en (eller flera) anställdas löner har blivit rätt efter en förändring eller en justering. Provlön kan utföras när som helst, hur många gånger som helst och tar bara några sekunder.
- **Preliminär lönekörning.** Utförs för att se det kompletta utfallet i form av felsignaler och totalsummor.
- **Definitiv lönekörning.** Utförs då lönen ska utbetalas. Information/filer överförs till förutbestämda externa mottagare, t ex Skatteverket, Försäkringskassan, bankinrättningar, försäkringsbolag och till det digitala dokumentarkivet.

Omloppstiden för en lönebearbetning - från bearbetningsstart till dess resultatet är tillgängligt i digital form - är ca 30 minuter för 2 500 anställda. Systemet är tillgängligt under bearbetningsprocessen.

## Behörigheter och regelverk

All behörighet till de olika POL-produkterna hanteras i applikationen Systemadministration.

Behörighetsstyrningen är rollbaserad, vilket innebär att rättigheten att använda en viss applikation eller funktion först tilldelas en grupp och därefter knyts önskade användare till denna grupp.

Uppsättningen av en godkänd behörighetsstruktur där alla systemanvändarkonton är knutna till verkliga personer är obligatorisk för våra kunder och ger en spårbarhet där det går att se vem som har gjort förändringar i en applikation och när detta har skett.

I SYS underhålls även regelverk och parametrar som styr hur de olika POL-applikationerna arbetar. Underhållet av dessa styrningar bör förvaltas av systemansvarig hos kunden.

## Försäkrings- och pensionsadministration (FS)

POL erbjuder fyra anpassade systemlösningar för automatisk produktion av rapporteringsfiler till olika mottagare av försäkrings- och pensionsuppgifter. Information om periodens pensionsmedförande lön och ersättningar, nyanställningar och avslut läses in med en knapptryckning till respektive FS-applikation där eventuella anpassningar och justeringar kan göras av kunden innan filen skapas till uppgiftsmottagaren.

- FS-ITP – rapportering till Collectum avseende anställdas ITP-försäkringar
- FS-BTP – rapportering till Bankpension, SPK m fl avseende bankernas tjänstepension
- FS-SPV – rapportering till Statens Tjänstepensionsverk avseende tjänstepensionsavtal PA16
- FS-Fora – rapportering till Fora avseende avtalspension SAF-LO för arbetare

## Resultatredovisning (EKO)

Efter en lönekörning i POL skapas resultattransaktioner (lön, skatt, övertid, frånvaro etc). Med hjälp av EKO sätter du upp reglerna för automatisk översättning av dessa data till ekonomisystemet, t ex vilka transaktioner som ska undantas från kontering, om arbetares och tjänstemäns löner ska konteras på olika konton med mera.

Du kan också göra påslag för kommande kostnader, t ex pensionsavsättningar och sociala avgifter. När detta är klart har du underlaget för automatisk produktion av bokföringsfiler med periodens konteringar som indata till ekonomisystemet. Administratören kan utföra noggranna kontroller innan överföring till ekonomisystemet sker.

## Rapportgenerator (RAPP)

Med hjälp av RAPP kan du ta fram ett stort antal varianter på rapporter utifrån data i personaldatabasen och resultatregistret efter slutliga lönekörningar. För att underlätta uppsättningen levereras RAPP med ett antal fördefinierade rapportmallar såsom person- och anställningsuppgifter, jubilarer, löneutveckling, bokföringsunderlag, semesterskuld, personalomsättning, frånvaroanalys, övertidsjournal med mera.

Användarens behörighetsinställningar styr vilken information som kan sammanställas. Rapporterna kan exporteras i olika format (Word, Excel) för vidare förädling. RAPP kan även producera pdf-format samt olika filformat för integration med andra system.

## Elektroniskt utdata (eArkiv)

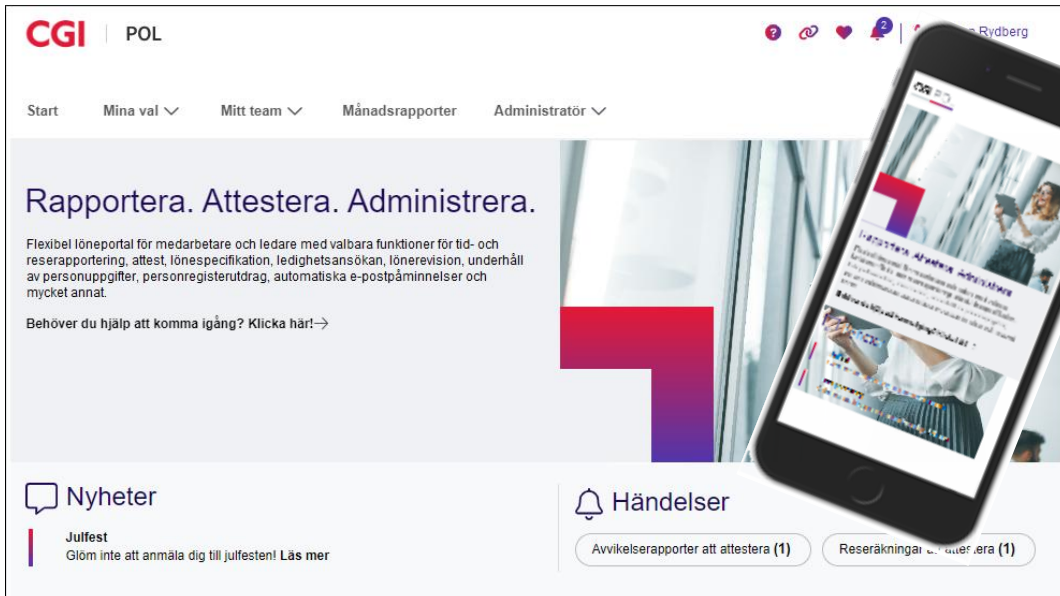
I samband med löneberäkningen skapas ett stort antal rapporter såsom lönespecifikationer, statistik och avstämningslistor och rapporterna kan sökas för flera år tillbaka i tiden.

Rapporterna lagras på ett strukturerat sätt i tjänsten eArkiv och användare med åtkomst till tjänsten når rapporterna via sin webbläsare. Rapporterna kan skrivas ut på den egna skrivaren och/eller distribueras via e-post. Olika behörighetsnivåer kan delas ut.

# Tillval

## Självservice – för medarbetare och chefer

Med hjälp av POL:s webbaserade självserviceportal kan chefer och medarbetare nå olika funktioner för olika typer av information och rapporteringar.



Alla självserviceapplikationer är tillgängliga i responsivt läge, dvs kan köras i en mobiltelefon eller på en surfplatta.

Självserviceportalen är nåbar via BankID, Freja + eller enkelinloggning (single sign-on) via internet eller företagets intranät. Önskat anslutningsalternativ avgörs i samråd med kunden.

Självservice innehåller följande funktioner som kan beställas var för sig:

För den anställde:

- Lönespecifikation (ingår alltid)
- Tid-, projekt- och avvikelserapportering (TID)
- Söka ledighet
- Reseräkningar och utlägg (RESE)
- Visa/uppdatera personinformation
- Personregisterutdrag

För chefen:

- Attest
- Bevilja ledighet
- Uppdatera personinformation
- Automatisk distribution av rapporter
- Personregisterutdrag Admin (möjlighet att ta fram personregisterutdrag åt medarbetare)

## Roller ger tillgång till olika funktioner

Beroende på vilken roll användaren har (t ex Anställd eller Chef) visar självserviceportalen olika innehåll. Namn på menyer och menyalternativ kan bestämmas helt fritt av dig som kund. Via menysystemet kan man också lägga in företagsspecifika länkar till intranät- och internetsidor samt till dokument.

## Lönespecifikation

En anställd kan se sin lönespecifikation i POL Självservice för aktuell och tidigare perioder.

<b>Företaget AB</b> Org.nr 123456-1234 Englundavägen 7 171 41 Solna	<b>FÖRETAGET</b>	<b>Peter Löngren</b> Bättringsvägen 12 123 45 Lönön			
<b>Lönespecifikation maj 2025</b>					
<b>Netto att erhålla</b> <b>25348,26</b>	Utbetalningsdatum 2025-05-25 Bankkontonr 123456789 Skatterefereens 31:1	Anställningsnr 12345 Tjänsteställe 1300 Kostnadsställe 2392			
Löneart	Beskrivning	Specifikation	Antal	Å-pris	Belopp
<b>Grundlön</b>					
010	Timlön		164,19	167,42	27488,69
<b>Tillägg / Avdrag</b>					
126	Korridorbillägg		166,72	1,74	290,09
192	Lön vid kompledighet		1,78	169,96	302,53
220	Anställningstillägg		166,72	0,80	133,38
300	Grundlön vid övertid		2,53	167,42	423,57
302	Avgår till kompsaldo 1,5		-5,97	169,96	-1014,66
311	Övertid kontant 50 %		2,40	84,98	203,95
313	Övertid kontant 70 %		0,13	118,97	15,47
331	Övertid komp 50 %		5,97		0,00
430	OB-tillägg 40 %		6,00	67,98	407,88
510	Ers för helgdag ut		16,00	169,96	2719,36
726	Måltidsersättning		20,00	102,00	2040,00
<b>Frånvaro</b>					
901 - 11	Kompledighet	0403-0403T	0,83		0,00
901 - 11	Kompledighet	0417-0417T	0,95		0,00
<b>Skatter</b>					
912	Preliminär skatt	Enligt tabellskatt			-7662,00
<b>Att erhålla</b>					<b>25348,26</b>
1/2					

## Reseadministration (RESE) – enkel reserapportering

RESE är ett komplett system för registrering av ersättningsanspråk för inrikes och utrikes resor, representation, kilometerersättning och utlägg i ett användarvänligt gränssnitt.

The screenshot displays the RESE system interface. At the top, a progress bar shows four steps: 'Allmän information', 'Registrera resa' (highlighted), 'Kostnadsfördelning', and 'Granska och skicka'. Below the progress bar, the 'Registrera resa' section contains a list of travel types with plus signs: 'Inrikesresa', 'Utrikesresa', 'Kilometerersättning', 'Utlägg', and 'Representation'. To the right, a summary panel shows details for a user named Ulla Persson, including 'Rese-ID: 101386', 'Anställningsnummer: 102865', and 'Beskrivning: Mässa i Göteborg'. A table below shows 'Köp' and 'Kostnad' with a 'Total kostnad' of 0,00. A 'Rese/utläggsrapport' button is visible at the bottom of the summary panel. Navigation buttons '← Föregående' and 'Nästa →' are located at the bottom of the main form area.

Den anställde rapporterar resor och utlägg via ett lättnavigerat flöde från vänster till höger. En varukorg synlig för rapportören under hela flödet uppdateras allteftersom utlägg, traktamenten, kilometerersättning, representation med mera rapporteras..

De grunddata som används för RESE:s beräkningar av traktamenten, kilometerersättning etc läggs in i företagets konfiguration i applikationen Systemadministration.

## Tid-, projekt- och avvikelserapportering

Självserviceapplikation där den anställde kan göra sin tidrapportering. Finns i tre olika varianter som också kan kombineras.

- **Avvikelserapportering.** Som grund ligger varje anställds personliga arbetstidsschema i POL. Mot detta rapporteras avvikande tid, t ex sjukfrånvaro, semester och övertid. Rapporten läses in i lönesystemet efter attest av chef eller av annan utsedd attestant.
- **Kostnadsställerapportering.** Den anställde rapporterar tid som lagts ner på ett annat kostnadsställe än det ordinarie kostnadsstället (eller annan definierad kostnadsbärande enhet).
- **Fördelning av arbetad tid.** Den anställde rapporterar arbetad tid (närvarotid) dag för dag. Informationen exporteras till en fil som kan användas för tidredovisningsändamål av andra system.



## Söka och bevilja ledighet

Med hjälp av denna flödesstyrda funktion kan en anställd ansöka om ledighet i Självservice, t ex semester eller föräldraledighet. När ansökan är ifylld skickar den anställde ärendet vidare till chefen.

Ärendet visas hos chefen i funktionen Bevilja ledighet, där denne godkänner eller avslår ansökan. I samband med detta kan han eller hon även skicka ett meddelande till den anställde där beslutet motiveras.

Vid godkänd ledighet överförs informationen automatiskt till LA så att rätt lön beräknas i lönesystemet.

## Personregisterutdrag (GDPR)

Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) har en anställd rätt att få information om vilka uppgifter som finns registrerade i företagets system. Med tillgång till applikationen Personregisterutdrag kan den anställde själv skapa en rapport i pdf-format med de personuppgifter som finns lagrade om honom eller henne i lönesystemet.

## Personinformation

Med hjälp av denna funktion, som finns i två varianter – en för medarbetaren och en för chefen – visas information om den anställde såsom adressuppgifter, anställningsvillkor, kontaktuppgifter till närmast anhöriga etc. Medarbetaren ser sina egna data medan chefen ser informationen för alla medarbetare i sin grupp.

Vilken information som den anställde och chefen tillåts uppdatera och vilken information som bara ska visas styrs via behörighetsinställningar i SYS.

## Attest

Med hjälp av denna funktion kan chefen attestera eller avslå sina medarbetares avvikelserapporter och ersättningsanspråk. Om rapporten godkänns skickas transaktioner till lönesystemet och kommande lön beräknas.

Om chefen har semester eller av någon annan anledning inte kan utföra attesteringar kan denne själv delegera attestbehörigheten till en annan medarbetare under en angiven period.



## Luta dig tillbaka och få dina favoritrapporter levererade automatiskt

RAPP Rapportgenerator kan som ett tillval kompletteras med RAPP Auto - en funktion för automatisk generering och distribution av rapporter.

**Exempel:** HR vill ha en månatlig rapport som visar övertidsuttag per medarbetare för den aktuella månaden och ackumulerat för innevarande år. Linjechefer i organisationen vill ha regelbundna rapporter som visar frånvaranalys per kostnadsställe och person.

Rapporterna skapas automatiskt vid bestämda tidpunkter, t ex vecko- eller månadsvis, och kan distribueras i olika format (Word, Excel, pdf, txt, csv m fl) till förutbestämda mottagare, via POL Självservice och/eller e-post.

## Sjukfrånvaroadministration (7K)

7K är en applikation som kan användas för att rapportera anställdas sjukfrånvaro. 7K har även funktioner för övervakning av tidsgränser för inlämning av sjukförsäkran, sjukintyg och rehabilitering. Rapporterad sjukfrånvaro genererar automatiskt en transaktion i applikationen Löneadministration (LA).

# Leveransformer

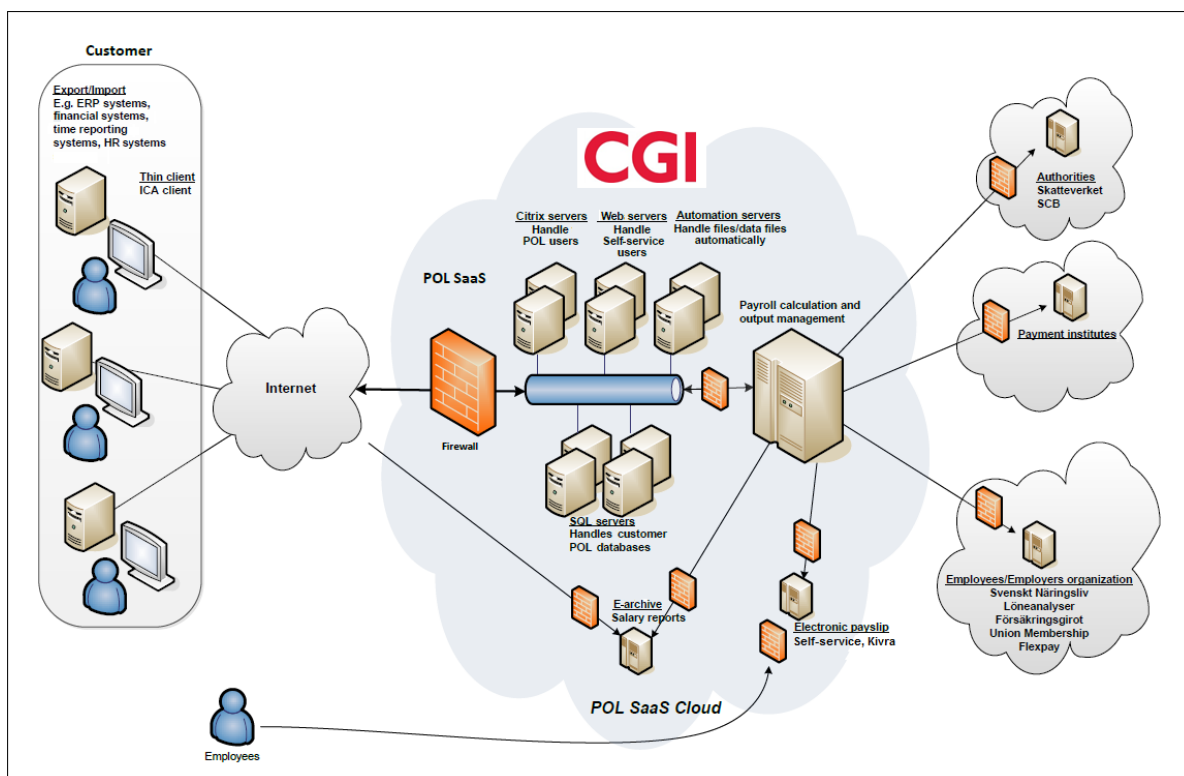
## Software as a Service (SaaS)

Denna tjänst innebär att CGI tillhandahåller alla delar kunden behöver för att hålla lönesystemet i drift. Här ingår maskiner, operativsystem, licenser, underhåll, support, lokaler, säkerhet, produktion och de resurser som krävs för att upprätthålla hög prestanda och tillgänglighet.

Tjänsten innebär en bekymmersfri lönehantering då CGI ansvarar för nedanstående:

- hårdvara och programvara som krävs för att leverera tjänsten
- versionshantering
- lokaler inklusive skalskydd, brandskydd och kylning
- driftövervakning under kontorstid
- säkerhetskopiering och lagring
- teknisk användarsupport

Skissen nedan visar hur IT-plattformen är uppbyggd i SaaS-leveransen:



Tjänstens tillgänglighet ska vara optimal, vilket betyder att den är öppen 24 timmar om dygnet, 7 dagar i veckan, utom vid planerade avbrott för service. Tjänsten är bemannad under kontorstid.

Flödet genom systemet hanteras av automatiserade processer. Säker VPN-baserad kommunikation garanterar en hög tillgänglighet och prestanda för kunden men även andra kommunikationsvägar kan användas på begäran.

## Business Process Outsourcing (BPO)

Frigör resurser till er kärnverksamhet eller säkra upp bemanningen vid längre personalbortfall. Denna tjänst innebär allt som tillhandahålls i SaaS-tjänsten, plus att CGI även administrerar kundernas löner. CGI-anställda lönespecialister på våra två lönecenter i Stockholm och Göteborg sköter all hantering i POL åt företaget, inklusive lönekörning, enligt en tydlig tjänstspecifikation som beskriver såväl bastjänsten som olika tilläggstjänster.

# Programunderhåll

Program och regelverk i löneberäkningsservern utvecklas och underhålls fortlöpande och ny version görs tillgänglig för drift månadsvis och ersätter då den tidigare versionen.

Front end-program utvecklas och underhålls på motsvarande sätt fortlöpande men installeras vid två tillfällen per år. För att åtskilja äldre och nyare programprodukter används begreppet VERSION X.0 för första version av en ny produktgrupp och nya utgåvor av samma version benämns X.1, X.2 osv.

Av nedanstående framgår att den årliga underhållsavgiften inkluderar samtliga nya utgåvor och samtliga nya versioner av redan installerad produktgrupp. En ny produkt kopplad till ny version (X.0) medför en kostnad för kunden avseende denna produkt.

Underhållsavgift är obligatorisk för samtliga produkter kunden utnyttjar enligt avtal med leverantören. I serviceformerna BPO och SaaS ingår de i avtalat pris per lönespecifikation.

Leverantörens underhållsansvar omfattar följande:

- Lagar bevakas och eventuella ändringar utförs i de produkter som kan påverkas och finns tillgängliga enligt avtal mellan kunden och leverantören.
- Avtal bevakas på central nivå och förbunds nivå. Bevakning sker ömsesidigt, dvs förändringar som kunden erhållit kännedom om ska omgående delges leverantören.
- Ändringar i avtal och/eller lagar enligt ovan kan för kunden innebära nya instruktioner för att klargöra hur dessa ska tillämpas i aktuell programversion eller leverans av ny utgåva i de fall ändringar i produkten måste göras.
- En ny utgåva eller version kan också innehålla mindre ändringar avseende funktioner eller användning för att underlätta utnyttjandet av produkten, samt korrigerande av påtalade fel och brister.
- I de fall leverantörens produkter förutsätter installation av annan leverantörs produkt, och denna är en del av POL, ska leverantören införa nödvändiga ändringar i egenutvecklade POL-produkter när sådan annan leverantör distribuerar ny programversion som innehåller ändringar som avsevärt påverkar POL-produkterna.
- Vid programändringar av POL-produkter ska dessa ändringar testas i separat testsystem före installation i kundens SaaS-miljö.

Vid omfattande ändringar och tillägg av nya produkter kan dessa samlas i en helt ny VERSION (X.0). Denna kommer i vissa fall att distribueras mot en avgift för valda nya produkter.

# Support

Tillgång till leverantörens Bassupport ingår i de olika leveransformerna (BPO och SaaS). Via Bassupport kan kunden få stöd i det operationella löne- och personaladministrativa arbetet samt vid de olika lönebearbetningarna. Bassupport tillhandahålls under kontorstid från leverantörens lokaler via e-post, internet (CRM-portalen) och telefon.



Exempel på vad som ingår i Bassupport:

- Svar på frågor inför rapportering och rättelser i systemen som inte kräver merarbete i form av tester och utredningar/undersökningar (snabba frågor - snabba svar).
- Svar på frågor kring löneproduktionen, t.ex. om lönekörningen är klar, anmälan om problem med utdata efter lönekörning etc.
- Svar på frågor kring tillgänglighet och prestanda i vår servermiljö.
- Genomförda utredningar föranledda av problem som visat sig bero på programfel i CGI:s produkter.

## Införandeprojekt

CGI har lång erfarenhet av att implementera POL hos nya kunder likväl som att tillföra ny funktionalitet till befintliga. Projekten genomförs enligt vår projektmodell där följande faser ingår:

- faktaanlys/specifikation/budget
- migrering/konvertering (främst vid nyinstallation)
- teknisk uppsättning
- applikatorisk uppsättning
- tester
- utbildning
- produktionssättning

I förekommande fall kan projektet övervakas av en extern och en intern styrgrupp. Dessa bemannas av beslutsfattande roller hos båda parter.

Vill du veta mer?

Kontakta:

Maria Svedin, [maria.svedin@cgi.com](mailto:maria.svedin@cgi.com)



