

**BCR C – CGI Responsable du
Traitement**
**Annexe B - Activités couvertes par les
BCRs**



Activités concernées lorsque CGI agit en tant que Responsable de Traitement

Les BCR-C s'appliquent à CGI en qualité de Responsable de Traitement ou de Sous-Traitant Interne, indépendamment de la nature ou de la catégorie des Données à Caractère Personnel ou de Personnes concernées :

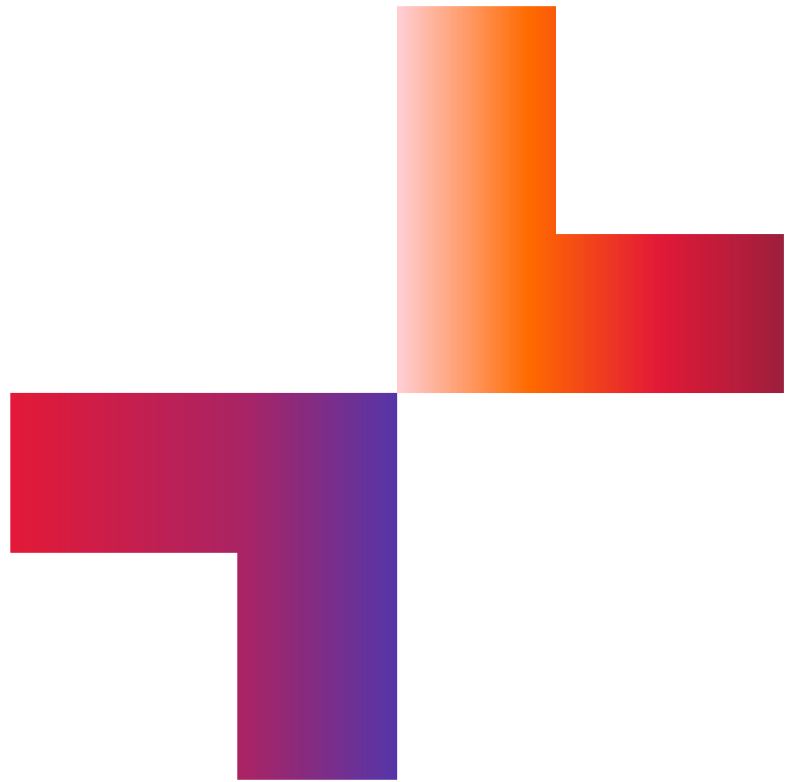
| Finalités | Catégories de personnes concernées | Catégories de données personnelles |
|---|---|---|
| <p>Planification stratégique et Ressources Humaines :</p> <ul style="list-style-type: none"> gestion de carrière et d'organisation du travail impliquant: (i) la gestion des conditions de travail (y compris la santé et la sécurité conformément à la loi applicable), (ii) la surveillance générale de l'activité; (iii) la gestion des agendas professionnels et des affectations; (iv) ainsi que la gestion des tâches du personnel; gestion administrative des membres de CGI, notamment: (i) l'établissement du dossier professionnel des membres (y compris les évaluations de performance) tenu conformément aux lois, règlements ou dispositions contractuelles applicables; (ii) le traitement des questions RH soumises par les membres, et (iii) l'organisation du télétravail; gestion de la rémunération fixe et variable, les avantages financiers pour les membres et les notes de frais soumises par les membres dans le cadre de leurs activités professionnelles; gestion des candidatures et le processus de recrutement en vue d'un éventuel recrutement de membres; gestion des carrières et de la mobilité, incluant l'utilisation des CVs (qui peuvent être fournis aux Clients, conformément à la loi applicable); gestion de la cessation de la relation de travail; formation des membres impliquant: (i) le suivi des demandes de formation et des périodes de formation; (ii) l'organisation effective des sessions de formation; et (iii) l'évaluation des connaissances et de la formation; | <ul style="list-style-type: none"> Candidats à un emploi Membres CGI (employés) | <ul style="list-style-type: none"> données démographiques (comme l'âge) identité et coordonnées (comme l'adresse email, le numéro de téléphone, la photo, la vidéo) données de localisation (comme le lieu de résidence, l'appartenance à une Unité d'affaires); données sur la vie professionnelle (comme le titre, l'historique de l'emploi, les évaluations, entretiens, certifications, CVs) données financières et économiques (comme le salaire, les avantages, le numéro de compte, identité fiscale) données sur la vie privée (comme la vie familiale) données de connexion, trafic et suivi (comme les logs de connexion, logs) <p>Lorsque des Données Personnelles Sensibles sont Traitées par CGI, en conformité avec la loi applicable, des mesures de protection additionnelles seront mises en œuvre,</p> |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • établissement et administration d'un système de vote électronique pour les représentants des membres; • gestion des actions de responsabilité sociale et sociétale y compris la diversité sur le lieu de travail; • gestion des dotations personnelles des membres en ce qui concerne les parcs de véhicules, l'équipement et les tickets restaurant; et • gestion des programmes de satisfaction des membres. | | <p>comme précisé dans les BCR-C.</p> |
| <p>Finance:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestion administrative, comptable et financière de CGI impliquant: (i) le suivi de l'activité (notamment à travers la gestion des rapports d'activité); (ii) l'achèvement et le suivi de la comptabilité générale, et (iii) la gestion de la facturation pour les services fournis; • activités de conformité à l'égard de la réglementation fiscale et financière applicable; • organisation et gestion des opérations de fusion et d'acquisition; • gestion des voyages d'affaires et le traitement administratif de leurs notes de frais; • gestion des bureaux de CGI, y compris les activités de contrôle d'accès, de santé et de sécurité; • gestion des activités de location de CGI dans le cadre de la participation des employeurs dans les investissements dans la construction; • gestion des opérations d'achat avec les fournisseurs et les sous-traitants; et • activités de contrôle et d'audit, y compris dans le cadre des certifications. | <p>Membres CGI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membres (employés) ; • Clients ; • Actionnaires; • Fournisseurs et sous-traitants; • Tierces parties | <ul style="list-style-type: none"> • identité et coordonnées (comme l'adresse email, le numéro de téléphone) • données sur la vie professionnelle (comme le titre) • données de localisation (comme le lieu de résidence, l'appartenance à une Unité d'affaires); • données financières et économiques (comme le numéro de compte, identité fiscale) • données de connexion, trafic et suivi (comme les logs de connexion, logs) <p>Lorsque des Données Personnelles Sensibles sont Traitées par CGI, en conformité avec la loi applicable, des mesures de protection additionnelles seront mises en œuvre, comme précisé dans les BCR-C.</p> |
| <p>Informatique/Sécurité:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestion de propositions, contrats, gouvernance, livraison et clôture de projets et services clients et internes, y compris saisie de données personnelles, correction et consolidation, stockage, archivage et sauvegarde, gestion et analyse de données, gestion de demandes individuelles, gestion d'applications et d'infrastructures, développement et les tests, la correspondance, l'administration, l'hébergement et la | <p>Membres CGI</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membres (employés) ; • Clients ; • Fournisseurs et sous-traitants; • Tierces parties (par ex. visiteurs) | <ul style="list-style-type: none"> • identité et coordonnées (comme l'adresse email, le numéro de téléphone, la photo, la vidéo) • données sur la vie professionnelle (comme le titre) • données de localisation (comme le lieu de résidence, |

| | | |
|--|---|---|
| <p>gestion de systèmes informatiques déléguée / consolidée / externalisée, y compris le contrôle et la vérification d'accès, la gestion d'actifs, le traitement des dépenses, le marketing et l'analyse de recherche;</p> <ul style="list-style-type: none"> • fournir un accès aux systèmes informatiques et aux téléphones; • gestion des comptes email professionnels, de référentiels internes et de services de messagerie instantanée y compris la sauvegarde de ces données conformément aux Politiques de CGI; • Services de support informatique, y compris l'allocation de logiciels, de matériel, d'outils électroniques (ressources CGI) et la gestion des droits d'accès réseau / application, la maintenance et le support des applications • surveiller et contrôler l'utilisation des systèmes informatiques et de l'environnement de travail informatique (ordinateurs portables, environnements partagés et accès Internet) pour des raisons de sécurité, y compris l'accès aux systèmes, l'inspection, la catégorisation et l'exercice de gestion des droits d'accès aux fichiers, l'interception, le filtrage de sites Web, le filtrage de contenu, informations d'identité, prévention des logiciels malveillants et prévention des pertes de données; • détection, l'investigation, la correction et la notification des incidents de sécurité et de confidentialité; • protection contre les menaces graves pour la santé et la sécurité des membres, conformément à la loi applicable, et • contrôle d'accès aux sites CGI par les membres et les visiteurs, y compris la vidéosurveillance et les vérifications de sécurité individuelles, le cas échéant. | | <p>l'appartenance à une Unité d'affaires);</p> <ul style="list-style-type: none"> • données de connexion, trafic et suivi (comme les logs de connexion, informations sur un dispositif, logs) <p>Lorsque des Données Personnelles Sensibles sont Traitées par CGI, en conformité avec la loi applicable, des mesures de protection additionnelles seront mises en œuvre, comme précisé dans les BCR-C.</p> |
| <p>Communication/Marketing:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestion des communications d'entreprise avec les actionnaires et les investisseurs; • gestion, préparation et distribution de supports marketing aux Clients et Clients potentiels / prospects; • gestion des communications internes et des événements; | <ul style="list-style-type: none"> • Membres CGI (employés) ; • Clients, prospects et clients potentiels ; • Actionnaires et investisseurs ; • Fournisseurs et sous-traitants; • Tierces parties (visiteurs et | <ul style="list-style-type: none"> • identité et coordonnées (comme l'adresse email, le numéro de téléphone, la photo, la vidéo) • données sur la vie professionnelle (comme le titre) • données de localisation (comme le lieu de résidence, |

| | | |
|--|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • gestion de l'analyse marketing, études de cas et rapports; • gestion de sites Web et d'applications mobiles; • utilisation de solutions de gestion de la relation client; et • organisation d'actions et d'événements marketing directs et indirects | <p>participants à des événements)</p> | <p>l'appartenance à une Unité d'affaires);</p> <ul style="list-style-type: none"> • données de connexion, trafic et suivi (comme les logs de connexion) |
| <p>Ingénierie commerciale et opérations:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestion des propositions et des contrats des projets et des services; et • gestion des programmes de satisfaction client. | <ul style="list-style-type: none"> • Membres CGI (employés) ; • Clients, prospects et clients potentiels ; • Fournisseurs et sous-traitants | <ul style="list-style-type: none"> • identité et coordonnées (comme l'adresse email, le numéro de téléphone) • données sur la vie professionnelle (comme le titre) • données de localisation (comme le lieu de résidence, l'appartenance à une Unité d'affaires); |
| <p>Juridique:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestion des alertes professionnelles, la conformité et la surveillance des incidents signalés par ce biais; • établissement, exercice ou défense contre des réclamations légales; • gestion des requêtes et des plaintes liées à la vie privée et inventaire des activités de traitement; et • le respect du Code éthique. | <ul style="list-style-type: none"> • Candidats à un emploi ; • Membres CGI (employés) ; • Clients, prospects et clients potentiels ; • Actionnaires; • Fournisseurs et sous-traitants; • Tierces parties | <ul style="list-style-type: none"> • données démographiques (comme l'âge, le statut marital) • identité et coordonnées (comme l'adresse email, le numéro de téléphone, la photo, la vidéo) • données de localisation (comme le lieu de résidence, l'appartenance à une Unité d'affaires); • données sur la vie professionnelle (comme le titre, l'historique de l'emploi, les évaluations, entretiens, certifications, CVs) • données financières et économiques (comme le salaire, les avantages, le numéro de compte, identité fiscale) • données sur la vie privée (comme la vie familiale) • données de connexion, trafic et suivi (comme les logs de connexion, informations sur un dispositif, logs) |

| | | |
|--|--|--|
| | | <p>Lorsque des Données Personnelles Sensibles sont Traitées par CGI, en conformité avec la loi applicable, des mesures de protection additionnelles seront mises en œuvre, comme précisé dans les BCR-C.</p> |
|--|--|--|



cgi.com

CGI