

The CGI logo consists of the letters 'CGI' in a bold, red, sans-serif font.

La force de l'engagement^{MD}

Offre de formation à distance

CGI - Québec

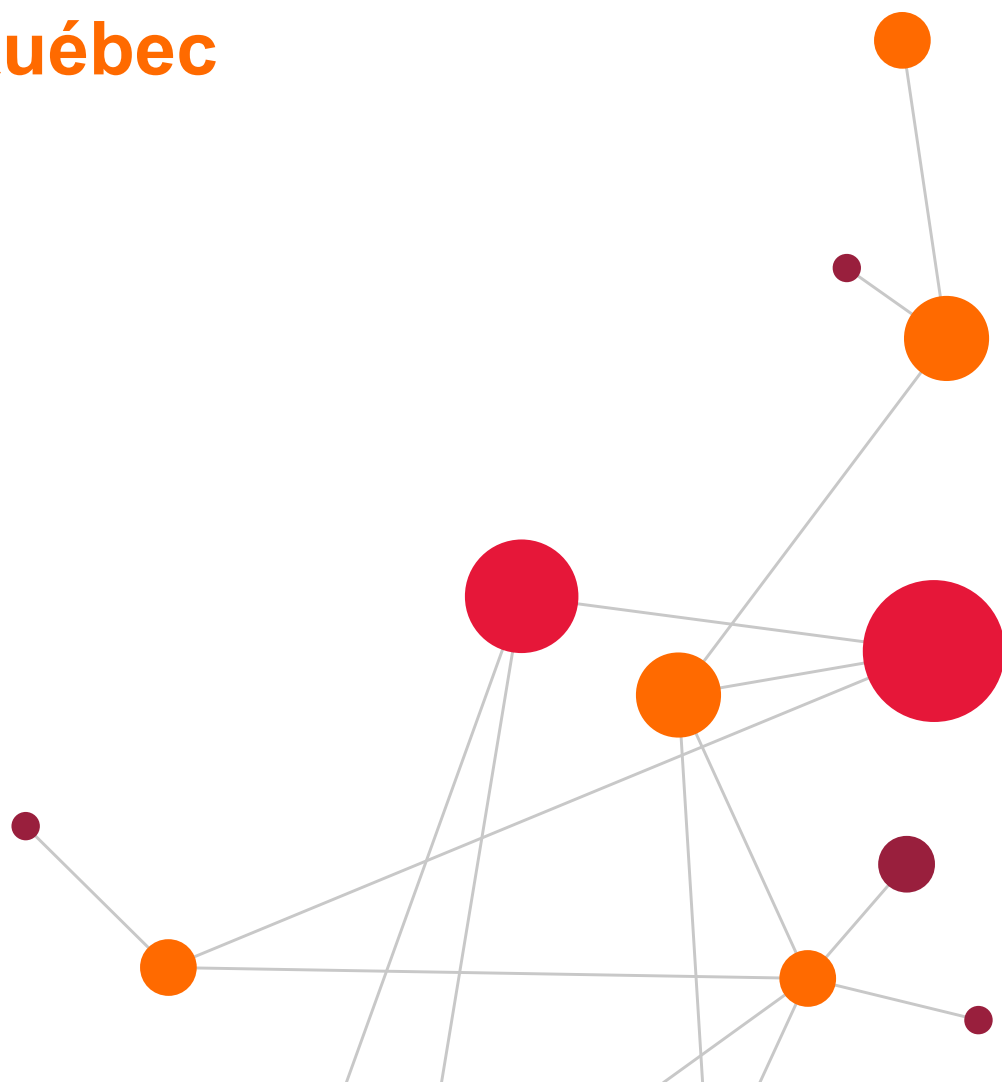
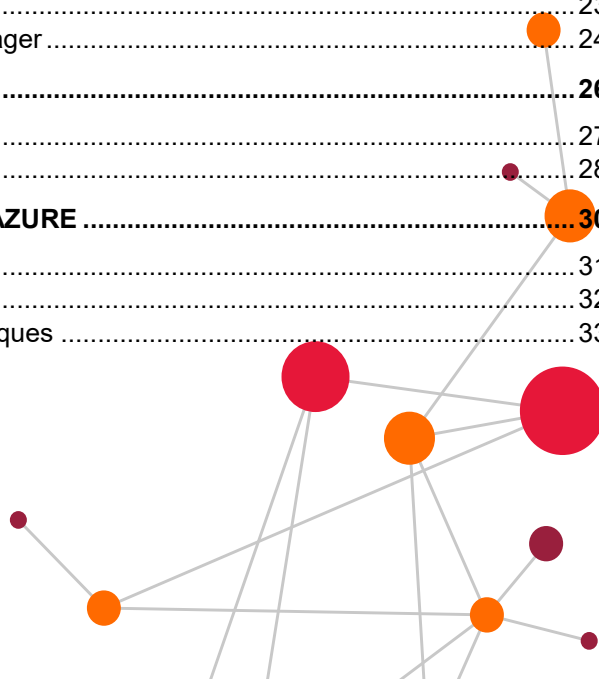


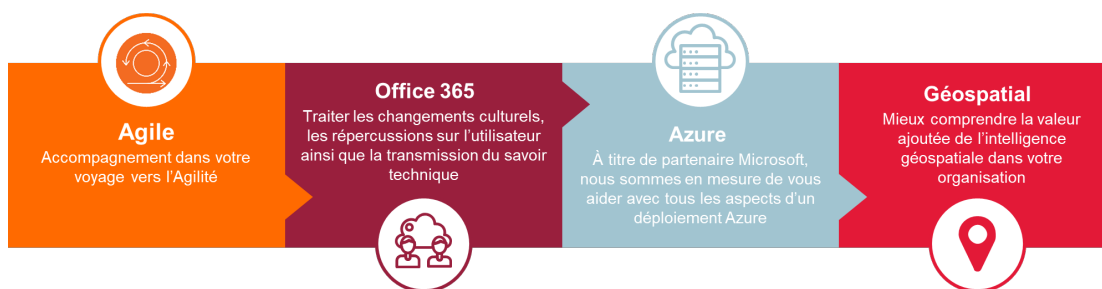
TABLE DES MATIÈRES

1	NOS FORMATIONS AGILE	5
1.1	Introduction aux approches de développement Lean et Agile	6
1.2	Introduction au BDD	7
1.3	Gestion de projet 3.0 : livrer avec l'approche Agile	8
1.4	Gestion de portefeuille Agile-Lean	9
1.5	Préparation au rôle de gestionnaire Agile	10
1.6	Être un gestionnaire Agile	11
1.7	Préparation au rôle de maître de Scrum	12
1.8	Préparation au rôle de responsable de produit	13
1.9	L'art d'animer la rétrospective Agile	14
1.10	Démarrage d'un projet Agile	15
1.11	Mise en place d'une équipe Kanban	16
1.12	Gestion des exigences Agile	17
1.13	Le développement piloté par les tests (TDD)	18
1.14	Le développement piloté par les tests (TDD) – avancé	19
1.15	Architecture et modélisation Agile	20
2	NOTRE PORTEFEUILLE DE FORMATIONS AGILE AVEC CERTIFICATION.....	21
2.1	SAFe® – Leading Safe	21
2.2	SAFe® for Teams	22
2.3	SAFe® Scrum Master	23
2.4	SAFe® Product Owner/Product Manager	24
3	NOS FORMATIONS SUR OFFICE 365	26
3.1	Le travail collaboratif avec Office 365	27
3.2	Présentation de Microsoft Office 365	28
4	NOS FORMATIONS SUR MICROSOFT AZURE	30
4.1	Présentation des services Azure	31
4.2	Azure pour les administrateurs	32
4.3	Azure pour les architectes technologiques	33



Offre de formation de Québec

Des formations par des praticiens pour des professionnels



+ de 30 formateurs praticiens expérimentés dans leur domaine dont 7 formateurs SAFE
+ de 60 cours au catalogue incluant des formations et ateliers



Formations Agile



1 NOS FORMATIONS AGILE

Le Centre d'excellence Agile offre un plan de formations pratiques et concrètes surpassant la théorie et permettant aux participants d'acquérir les connaissances nécessaires à la pratique efficace de leur rôle au sein des équipes de développement agiles.

Que vous assumiez le rôle de haut dirigeant, de gestionnaire, d'architecte, de développeur, d'analyste, de leader d'équipe de chargé de projet ou de client d'une équipe en technologies de l'information (TI), sachez que nous sommes au service de votre agilité!

En parcourant ce document, vous aurez un aperçu de notre portefeuille de formations. N'hésitez pas à vous inscrire, ces formations sont conçues pour vous!

Notre approche s'appuie sur les meilleurs standards de l'industrie. Nous favorisons de courts blocs de 2 à 3 heures incluant des lectures préalables et devoirs. Cette approche vous permet de configurer votre propre parcours sur mesure afin de s'adapter à votre horaire.

Nous pouvons aussi combiner nos blocs de formations avec des séances de co-développement en ligne avec nos accompagnateurs experts.



1.1 Introduction aux approches de développement Agile

NIVEAU : Débutant
DURÉE : 1 jour
VARIANTE : 2 à 3 bloc de ½ jour

Cette formation vise à introduire les principes de l'approche Agile dans le développement et la maintenance des solutions logicielles. Cette formation permettra aux participants de comprendre les fondements de ces approches et d'avoir un aperçu des diverses pratiques et techniques qui s'y rattachent.

PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse à tous.

OBJECTIFS

À la fin du cours, le participant sera en mesure de :

- expliquer les fondements des principes Agile;
- partager un vocabulaire et une définition commune de ce qu'est l'agilité;
- comprendre la mécanique Scrum et la mécanique Kanban :
 - les rôles dans l'équipe Agile;
 - le carnet de produit et le rôle du responsable de produit;
 - la dynamique d'équipe et son auto-organisation;
 - les « radiateurs d'information » et les tableaux d'équipe;
- se joindre à une équipe de travail Agile;
- être sensible aux principaux effets de l'adoption de l'agilité pour une organisation.

1.2 Introduction au BDD

NIVEAU :	Débutant
DURÉE :	1 jour
VARIANTE :	2 à 3 bloc de ½ jour

Cette formation vise à décrire le développement piloté par le comportement ou « *Behaviour Driven Development* » (BDD) et à expliquer en quoi cela consiste et pourquoi l'utiliser. Elle vise également à définir les exigences fonctionnelles avec des spécifications et des exemples, puis à les structurer à l'aide de récits d'utilisateur (*user stories*) et à poursuivre avec le développement itératif. Le BDD est conçu pour améliorer la définition des exigences fonctionnelles pour ensuite rehausser la qualité de la communication et, ainsi, maximiser la valeur d'affaires des produits livrés par l'équipe de développement.

PRÉREQUIS

Les participants à cette formation doivent être familiers avec la méthodologie Agile.

Cette formation s'adresse aux :

- analystes fonctionnels;
- développeurs;
- architectes fonctionnels;
- architectes logiciels.

OBJECTIFS

À la fin du cours, le participant sera en mesure de :

- décrire le BDD, en quoi cela consiste et pourquoi l'utiliser;
- définir les exigences fonctionnelles avec des spécifications et des exemples;
- structurer les exigences à l'aide de récits d'utilisateur et du développement itératif;
- améliorer la communication afin de maximiser la valeur d'affaires des produits livrés par l'équipe de développement.

1.3 Gestion de projet 3.0 : livrer avec l'approche Agile

NIVEAU :	Intermédiaire
DURÉE :	2 jours
VARIANTE :	4 à 5 blocs de ½ jour

Lors de cette formation, les participants apprendront les divers concepts de la gestion de projet Agile en utilisant un cas réel de planification de projet afin de bien concrétiser les apprentissages.

PRÉREQUIS

Les participants à cette formation doivent être familiers avec la méthodologie Agile.

Cette formation s'adresse aux :

- chargés de projet;
- gestionnaires.

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, le participant sera en mesure de :

- comprendre les stratégies de planification Agile;
- découvrir le rôle du gestionnaire de projet Agile;
- établir un plan de projet et un plan de livraison Agile;
- suivre adéquatement l'avancement d'un projet Agile;
- expérimenter un cadre de travail et une dynamique d'équipe orientée vers l'agilité;
- associer les pratiques et les outils aux champs de connaissances du PMBOK à chaque étape du cycle de projet;
- interpréter l'avancement d'un projet Agile avec la gestion par la valeur.

1.4 Gestion de portefeuille Agile-Lean

NIVEAU :	Intermédiaire
DURÉE :	2 jours
VARIANTE :	4 à 5 blocs de 1/1 jour

La raison d'être de la gestion de portefeuille Agile-Lean est simple : les approches traditionnelles en matière de gestion de portefeuille jugulent le flux de valeur et d'innovation dans l'entreprise. Elles n'ont pas été conçues pour une économie mondiale et l'impact de la perturbation numérique. Cette nouvelle réalité incite les entreprises à travailler avec un degré d'incertitude accru tout en devant proposer des solutions innovantes beaucoup plus rapidement. Malgré cette nouvelle réalité, de nombreuses pratiques de portefeuille héritées demeurent.

Lors de cette formation, les participants apprendront le nouveau rôle d'un bureau de projet dans une organisation Agile-Lean et comment redéfinir la valeur de leur service dans la gestion des investissements.

PRÉREQUIS

Les participants à cette formation doivent être familiers avec la méthodologie Agile.

Cette formation s'adresse aux :

- chargés de projet;
- responsables de produit;
- gestionnaires.

OBJECTIFS

Augmenter votre valeur : devenez un bureau de portefeuille Agile et moderne. Soutenez l'organisation dans son parcours vers l'agilité à l'échelle et la gestion budgétaire Lean du plan d'investissement.

À la fin de ce cours, le participant sera en mesure de comprendre :

- la gestion de projet dans un contexte Agile;
- le rôle d'un bureau de projet Agile-Lean;
- l'alignement stratégique, la priorisation et la gestion par la valeur;
- l'utilisation de la planification progressive;
- les outils de suivi et de reddition Agile-Lean;
- la façon d'appuyer les gestionnaires de projet Agile;
- l'optimisation de la livraison de valeur;
- la transition du bureau de projet vers le bureau de portefeuille Agile-Lean.

1.5 Préparation au rôle de gestionnaire Agile : Comprendre la performance Agile-Lean

NIVEAU : Débutant
DURÉE : 1 jour
VARIANTE : 2 à 3 blocs de ½ jour

Cette formation présente les principes directeurs et les principales stratégies de gouvernance et d'organisation du travail Agile. Elle répond aux questions portant sur l'utilisation des approches Agile-Lean afin d'en obtenir une compréhension commune.

PRÉREQUIS

Cette formation ne nécessite aucun prérequis et s'adresse aux gestionnaires.

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, le participant sera en mesure de:

- Clarifier la gestion de performance de type Agile-Lean pour faire face aux impératifs de plus en plus évolutifs, exigeants et turbulents.
- Mettre au clair les changements attendus par rapport aux modèles moins efficaces en usage (traditionnels) et les moyens pour faciliter l'atteinte d'une vision Agile-Lean.
- Aligner les gestionnaires vers la vision commune de l'agilité qui mène à de nouvelles possibilités pour l'organisation
- Permettre aux gestionnaires de parler d'Agilité avec aisance et de communiquer la vision de façon cohérente
- Susciter plus de ralliement global dans le changement.

1.6 Être un gestionnaire Agile

NIVEAU : Intermédiaire
DURÉE : 1 jour
VARIANTE : 2 à 3 blocs de 1/2 jour

Lors de cette formation, le gestionnaire aura la chance de remettre en cause certains de ses réflexes de gestion traditionnels qui pourraient s'avérer être contre-productifs dans un contexte d'agilité.

Cette formation présente les concepts, outils et références pour permettre au gestionnaire d'assumer un leadership adéquat auprès de ses employés et de ses partenaires devant les nouveaux défis de performance et d'adaptabilité d'aujourd'hui et son rôle d'agent du changement pour forger l'organisation Agile de demain.

PRÉREQUIS

Les participants doivent avoir assisté à la séance « Préparation au rôle de gestionnaire Agile » ou à une session de familiarisation à l'agilité, par exemple « Introduction aux approches de développement Agile ».

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, le participant sera en mesure de comprendre :

- le nouveau rôle du gestionnaire auprès de ses employées (gestionnaires, équipes auto-organisées ou collaborateurs);
- les comportements et les réflexes à adopter (par rapport au PODC traditionnel);
- les attitudes gagnantes du « leader-coach »;
- les mythes à déboulonner au sujet d'une gestion Agile.

1.7 Préparation au rôle de Scrum Master

NIVEAU :	Débutant
DURÉE :	2 jours
VARIANTE :	4 à 5 blocs de ½ jour

Cette formation couvre la théorie Scrum, ainsi que sa mise en application dans votre contexte. Elle aborde les principes, la mécanique, les rôles et les règles du cadre de travail Scrum. Le formateur travaillera avec les participants pour identifier des façons d'intégrer les notions apprises à leur situation de travail en plus d'explorer en profondeur les thèmes discutés en classe.

PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse aux praticiens Agiles qui :

- cherchent à solidifier leur expertise et expérience de Scrum;
- jouent présentement le rôle de maître de Scrum et qui souhaitent obtenir une certification reconnue;
- ont été introduits à Scrum et s'appêtent à jouer le rôle de maître de Scrum dans leur organisation.

Le participant aura :

- étudié le guide Scrum;
- acquis une connaissance approfondie de Scrum;
- participé à la réalisation d'un logiciel;
- lu un livre en lien avec Scrum.

OBJECTIFS

À la fin du cours, le participant sera en mesure de :

- connaître les principes, la mécanique, les rôles et les règles du cadre de travail Scrum;
- identifier des façons d'intégrer les notions apprises à son milieu de travail;
- déterminer un plan d'implantation Scrum dans son organisation;
- effectuer avec confiance l'examen qui mène à la certification Professional Scrum Master I (PSM I).

1.8 Préparation au rôle de responsable de produit

NIVEAU :	Débutant
DURÉE :	1 jour
VARIANTE :	2 à 3 blocs de ½ jour

Cette formation pratique vise à préparer le responsable de produit (*product owner*) à assumer ses fonctions et à faire face aux différents défis et possibilités qui l'attendent.

PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse aux responsables de produit, aux membres de l'équipe du responsable de produit ainsi qu'aux gestionnaires de produit et directeurs du milieu des affaires.

Le participant doit avoir préalablement :

- suivi une introduction aux concepts Agile et Lean;
- lu le guide Scrum;
- appris les notions de cycle de vie d'un produit;
- acquis des notions d'architecture d'affaires, d'analyse d'affaires ou de cueillette de besoins.

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, le participant sera en mesure de :

- effectuer une mise à niveau sur l'agilité et le Lean, de même que sur le fonctionnement du Scrum;
- identifier le responsable de produit;
- identifier les membres de l'équipe du PO;
- comprendre le rôle du PO à petite et à grande échelle;
- effectuer un apprentissage continu et une adaptation constante;
- exprimer des besoins : vision, fonctionnalité, récits d'utilisateur, essais d'acceptation et définition de prêt;
- reconnaître la bonne forme d'un élément du carnet de produit;
- comprendre le concept de décision au moment responsable;
- définir la vision du produit sous forme de carnet de produit priorisé;
- définir la valeur d'affaires des besoins et l'ordre de réalisation;
- identifier les besoins d'affaires et les besoins techniques;
- valider : terminer un élément apportant de la valeur pendant le sprint, identifier les conditions d'acceptation et définir la notion de « terminé »;
- suivre l'avancement de la réalisation du carnet de produit;
- planifier des livraisons;
- évaluer des incréments de produit;
- interagir avec les clients et les intervenants externes;
- déterminer le coût d'un projet.

1.9 L'art d'animer la rétrospective Agile

NIVEAU :	Débutant
DURÉE :	1 jour
VARIANTE :	2 à 3 blocs de ½ jour

Le douzième principe du *Manifeste Agile* stipule qu'à intervalle régulier, les équipes Agile réfléchissent aux moyens de devenir plus efficaces, puis perfectionnent et ajustent leur façon de travailler ensemble. La rétrospective est une cérémonie Agile des plus importantes qui permet à l'équipe d'atteindre un haut niveau de performance. Mais encore faut-il les animer adéquatement.

Cette formation pratique vise à préparer les leaders d'équipe (maître de Scrum, chef d'équipe, leader technique, chargé de projet Agile, etc.) dans l'animation de rencontres afin de tirer le meilleur des participants lors des rétrospectives.

De plus, le participant repartira avec des sites et des livres de référence qui lui permettront de participer à plus d'ateliers. Il obtiendra également des astuces pratiques tirées de situations réelles.

PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse aux personnes qui auront à animer des rétrospectives et des bilans (maître de Scrum, chef d'équipe, leader technique, chargé de projet Agile, etc.) dans le contexte d'un projet Agile.

Le participant doit avoir préalablement :

- suivi une introduction à Agile et Lean;
- étudié le guide Scrum.

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, le participant sera en mesure de :

- établir la bonne structure de rencontre;
- jouer son rôle d'animateur de rétrospective;
- acquérir des techniques et des outils pour améliorer le travail d'équipe, de même que pour guider l'équipe;
- diriger plusieurs types d'ateliers.

1.10 Démarrage d'un projet Agile

NIVEAU :	Avancé
DURÉE :	2 jours
VARIANTE :	4 à 5 blocs de ½ jour

Cette formation combine la théorie à une pratique concrète où les participants vivent un démarrage de projet Agile pour les amener à maîtriser les façons de faire et les façons d'être durant ce moment critique.

Cette formation pratique vise donc à préparer l'équipe aux itérations de préparation, de réalisation et de transition d'un projet.

PRÉREQUIS

Les participants à cette formation doivent être familiers avec la méthodologie Agile.

Cette formation s'adresse aux :

- responsables de produit;
- responsables de l'architecture;
- architectes ou experts;
- gestionnaires;
- développeurs.

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, le participant sera en mesure de :

- préparer et d'animer un sprint 0;
- élaborer le carnet de produit initial;
- élaborer une vision architecturale globale équilibrant l'anticipation et l'adaptabilité;
- définir les rôles dans l'équipe;
- estimer les efforts d'un carnet de produit;
- établir un plan de livraison.

1.11 Mise en place d'une équipe Kanban

NIVEAU :	Débutant
DURÉE :	1 jour
VARIANTE :	2 à 3 blocs de ½ jour

Cette formation vise à mettre en place la méthode de développement Kanban au sein de votre équipe sous un axe efficace, flexible et orienté service. La séance allie théorie et pratique en révisant les notions de base de la méthodologie Agile à l'aide de cas adaptés aux participants. Les participants à cette formation seront aptes à démarrer une initiative Kanban dans leur environnement de travail et à travailler dans ce modèle.

PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse à tous et ne nécessite aucun prérequis.

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, le participant sera en mesure de :

- connaître les principes soutenant Lean et Agile;
- connaître les principes fondamentaux du Kanban;
- travailler avec un tableau Kanban;
- passer en revue les rôles Kanban;
- connaître les événements et les cadences Kanban;
- consulter des exemples de tableaux Kanban;
- démarrer une équipe Kanban;
- connaître les étapes de création du tableau Kanban;
- gérer la transition vers le Kanban.

1.12 Gestion des exigences Agile

NIVEAU :	Débutant
DURÉE :	2 jours
VARIANTE :	4 à 5 blocs de ½ jour

Le carnet de produit (*product backlog*) est l'unique moyen de communication des besoins entre le client et l'équipe de développement. Il permet de communiquer les besoins des utilisateurs et les éléments à réaliser et d'effectuer le suivi de la réalisation. Un carnet bien géré est un facteur important de succès. Ce cours vise à former les intervenants à la gestion du carnet et enseigne comment maximiser le rendement du capital investi et optimiser le coût total de possession.

PRÉREQUIS

Les participants à cette formation doivent être familiers avec la méthodologie Scrum sans en être des experts. La meilleure façon de procéder est de lire le Manifeste Agile ainsi que le guide Scrum (Scrum Guide).

Cette formation s'adresse aux :

- chargés de projet;
- responsables de produit;
- développeurs;
- responsables de l'architecture.

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, le participant sera en mesure de :

- comprendre l'incidence des valeurs et des principes Agile sur la gestion des exigences;
- comprendre l'incidence sur leur rôle et les liens avec le rôle de responsable de produit;
- recueillir et gérer les exigences d'un projet à l'aide d'un carnet de produit;
- utiliser des techniques et des artefacts de gestion des exigences qui favorisent l'agilité;
- raffiner les besoins pour s'assurer de livrer un produit qui réponde aux attentes;
- établir la valeur d'affaires des besoins et l'ordre de réalisation;
- expliquer les mécanismes d'acceptation et de validation de la solution produite.

1.13 Le développement piloté par les tests (TDD)

NIVEAU :	Débutant
DURÉE :	1 jour
VARIANTE :	2 à 3 bloc de ½ jour

Cette formation permet d'expérimenter le développement piloté par les tests (*Test Driven Development* ou TDD) où le participant conçoit des fonctionnalités réelles en utilisant le cycle du TDD.

Le TDD est une technique de conception efficace, simple à comprendre, mais complexe dans sa pratique au jour le jour.

Le principal objectif de cette formation est la maîtrise des techniques de développement en réalisant des fonctionnalités concrètes et en produisant ainsi un code fiable, solide et surtout adaptable. L'atelier combine la théorie, la pratique (un cas concret sera développé) et l'expérience de l'instructeur qui a participé activement à la mise en place de processus et de pratiques d'ingénierie Agile dans de nombreuses équipes de développement.

Cette formation fait partie d'une série qui comprend les formations suivantes :

1. Le développement piloté par les tests (TDD)
2. Le développement piloté par les tests (TDD) – avancé

PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse aux développeurs et aux architectes logiciels.

Une connaissance de la programmation orientée objet ainsi que des tests unitaires automatisés est nécessaire.

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, le participant sera en mesure de :

- connaître les principes fondamentaux et les motivations du développement piloté par les tests;
- connaître le cycle du développement piloté par les tests;
- connaître les bonnes pratiques de conception de tests unitaires;
- développer en s'isolant des dépendances extérieures à l'aide d'objets factices (*mocks*);
- connaître les principes fondamentaux et les motivations pour remanier son code;
- effectuer une compilation continue;
- concevoir des tests efficacement à l'aide d'un outil xUnit;
- produire un code solide, fiable et adaptable;
- comprendre les implications des tests sur la conception et l'architecture d'un logiciel.

1.14 Le développement piloté par les tests (TDD) – avancé

NIVEAU : Avancé
DURÉE : 2 jours
VARIANTE : 4 à 5 bloc de ½ jour

Cette formation permet d'approfondir la maîtrise des techniques de TDD. Elle sera composée d'exposés magistraux, de mises en situation ou d'exercices pratiques et de discussions entre les participants.

Le principal objectif est la poursuite de la maîtrise des techniques de TDD en allant au-delà de la pratique des notions de base. Au quotidien, il peut s'avérer difficile d'appliquer le TDD dans des cas plus complexes. Au fil du temps, des stratégies doivent également être mises en œuvre afin de ne pas seulement simplifier le code de nos systèmes, mais aussi le code de nos tests, qui deviennent avec le temps un actif important.

L'atelier combine la théorie et la pratique à l'expérience du formateur.

Cette formation fait partie d'une série qui comprend les formations suivantes :

1. Le développement piloté par les tests (TDD)
2. Le développement piloté par les tests (TDD) – avancé

PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse aux développeurs et aux architectes logiciels.

Une connaissance de la programmation orientée objet ainsi que des tests unitaires automatisés est nécessaire.

Le participant doit avoir suivi la formation « Le développement piloté par les tests ».

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, le participant sera en mesure de :

- pratiquer l'utilisation de doublures (*mock/stub*) avec le TDD;
- connaître les techniques de perfectionnement des tests unitaires et du TDD;
- connaître les outils et les techniques pour aider le code des tests;
- introduire les tests dans du code patrimonial;
- connaître les diverses stratégies pour le maintien en santé des tests automatisés.

1.15 Architecture et modélisation Agile

NIVEAU :	Intermédiaire
DURÉE :	2 jours
VARIANTE :	4 à 5 bloc de ½ jour

L'agilité et la mise en place des bonnes pratiques bouleversent le rôle des architectes. Pourtant, ce rôle n'a jamais été aussi important, puisque la réussite du projet passe en grande partie par eux. L'architecture doit refléter les trois grands piliers de l'agilité : transparence, introspection et adaptation. Voilà pourquoi il est essentiel que l'architecte sache mettre toutes les conditions gagnantes en place pour maximiser les chances de réussite du projet.

Qu'il s'agisse d'une mise en situation ou d'exercices pratiques, les participants travailleront en équipe dans une série d'étapes d'un projet concret pour mettre en pratique l'ensemble des connaissances essentielles qu'un architecte logiciel doit posséder.

PRÉREQUIS

Le participant doit, en plus d'avoir une bonne compréhension de Scrum et de son fonctionnement, être confortable avec les aspects et technologies suivants : architecture logicielle, architecture fonctionnelle, cycle de vie d'une application, scénario d'utilisation, Visual Studio 2012 et versions supérieures, tests unitaires et C# ou VB.Net.

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, le participant sera en mesure de :

- expliquer les fondements d'une architecture logicielle Agile :
 - les couches applicatives;
 - les grands axes architecturaux;
 - le soutien des changements constants (évolutivité);
 - le rôle de l'architecte et son leadership;
 - l'importance des exigences non fonctionnelles;
 - les principes à suivre et les pièges à éviter;
- nommer et mettre en place les bonnes pratiques d'ingénierie logicielle, telles que :
 - intégration et le déploiement continu;
 - DevOps;
 - tests automatisés;
- communiquer et visualiser l'architecture à différents niveaux :
 - vocabulaire;
 - documentation;
 - schémas.

2 NOTRE PORTEFEUILLE DE FORMATIONS AGILE AVEC CERTIFICATION

2.1 SAFe® – Leading Safe

NIVEAU :	Intermédiaire
DURÉE :	2 jours
VARIANTE :	4 blocs de ½ jour

Cette formation vise à permettre aux participants d'intervenir dans le cadre de l'instauration des normes de gouvernance et d'exécution SAFe®, lesquelles modifient principalement les valeurs, les principes, les méthodes et les indicateurs avec lesquels sont pilotés les programmes d'innovation en mode collaboratif.

PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse à tous. Toutefois, il est préférable pour les participants d'avoir :

- de l'expérience en développement logiciel, en tests, en analyse d'affaires, en gestion de produits ou en gestion de projet;
- de l'expérience avec la méthodologie Agile.

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, le participant sera en mesure de :

- comprendre la présentation du Scaled Agile Framework (SAFe);
- devenir un leader Lean-Agile;
- établir l'équipe et l'agilité technique;
- expérimenter la planification d'incréments de programme (PI);
- livrer à la demande avec DevOps;
- créer des solutions d'affaires et de système Lean;
- mettre en œuvre la gestion de portefeuilles Lean;
- diriger la transformation.

Le cours aborde des notions importantes de planification et de budgétisation progressives, ainsi que la mise en cadence de l'exécution en s'appuyant sur des instances de synchronisation interéquipes. On y apprend pourquoi un modèle collaboratif de type SAFe® crée plus de vélocité, plus de valeur livrée, plus de qualité et plus d'engagement collectif. De plus, on y clarifie la gouvernance de programme-solution-produit par chaîne de valeur et le mode d'intégration des normes d'architecture aux carnets de livraison.

Cette formation permet d'être bien préparé à l'examen de certification SAFe® Agilists.

2.2 SAFe® for Teams

NIVEAU :	Débutant
DURÉE :	2 jours
VARIANTE :	4 blocs de ½ jour

Développez les compétences nécessaires pour devenir un membre de l'équipe très performante d'un train *Agile Release Train* (ART) et apprenez à collaborer efficacement avec d'autres équipes en devenant un spécialiste SAFe® 4. Au cours de cette formation de deux jours, les participants acquerront une compréhension approfondie de l'ART, de sa valeur et de ce qu'ils peuvent faire pour jouer efficacement leur rôle avec Scrum, Kanban et XP.

Ils apprendront également à rédiger des histoires et à décomposer des caractéristiques, à planifier et à exécuter des itérations et à planifier des incréments de programme. Enfin, ils découvriront le pipeline de distribution continue et la culture DevOps, comment s'intégrer efficacement aux autres équipes du programme et ce qu'il faut pour améliorer en permanence le train.

PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse à tous. Toutefois, il est préférable pour les participants de :

- être familiers avec les concepts et les principes Agile;
- avoir des connaissances de Scrum, de Kanban et de XP;
- avoir des connaissances en développement logiciel.

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, le participant sera en mesure de :

- appliquer les concepts Lean et Agile;
- connaître le rôle des équipes lors de l'exécution d'un programme SAFe®;
- connaître les rôles clés et leurs interactions avec le train SAFe® (ART, *Agile Release Train*);
- comprendre les mécanismes des itérations : planification, exécution et démonstration de valeur;
- participer à la planification d'incrément (PI Planning).

Cette formation permet d'être bien préparé à l'examen de certification SAFe® Practitioner.

2.3 SAFe® Scrum Master

NIVEAU :	Intermédiaire
DURÉE :	2 jours
VARIANTE :	4 blocs de ½ jour

Cette formation prépare les participants à exercer le rôle de maître de Scrum dans un contexte SAFe®. Elle vise à préparer les maîtres de Scrum à mettre leurs compétences de coach et de leader au service de l'équipe dans un environnement SAFe®, à jouer un rôle clé lors de la mise en place du cadre d'agilité à l'échelle SAFe® et à accompagner des équipes Scrum dans leurs efforts de livraison de valeur d'affaires.

PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse à tous. Toutefois, il est préférable pour les participants de :

- être familiers avec les concepts et les principes Agile;
- avoir des connaissances de Scrum, de Kanban et de XP;
- avoir des connaissances en développement logiciel.

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, le participant sera en mesure de :

- travailler en mode Scrum dans un cadre SAFe®;
- connaître les caractéristiques propres au rôle de maître de Scrum;
- expérimenter la planification d'incrément de programme (*PI Planning*);
- appuyer le déroulement des itérations;
- réaliser les incréments de programme;
- accompagner les équipes Agile.

Cette formation permet d'être bien préparé à l'examen de certification SAFe® Scrum Master (SSM).

2.4 SAFe® Product Owner/Product Manager

NIVEAU :	Intermédiaire
DURÉE :	2 jours
VARIANTE :	4 blocs de ½ jour

Cette formation de deux jours vise la compréhension des outils et des techniques utilisés dans la préparation des carnets de produit et du carnet de programme dans un contexte SAFe®. Les participants seront initiés aux pratiques de priorisation par la valeur et développeront les compétences clés à la préparation et à l'exécution d'un incrément de programme. Avec une compréhension détaillée du fonctionnement du train SAFe® (*Agile Release Train*), les participants auront en main tous les outils pour maximiser la livraison de valeur.

PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse à tous. Toutefois, il est préférable pour les participants de :

- avoir déjà participé à la formation Leading SAFe®;
- avoir de l'expérience dans un environnement SAFe;
- avoir une connaissance de Lean et Agile.

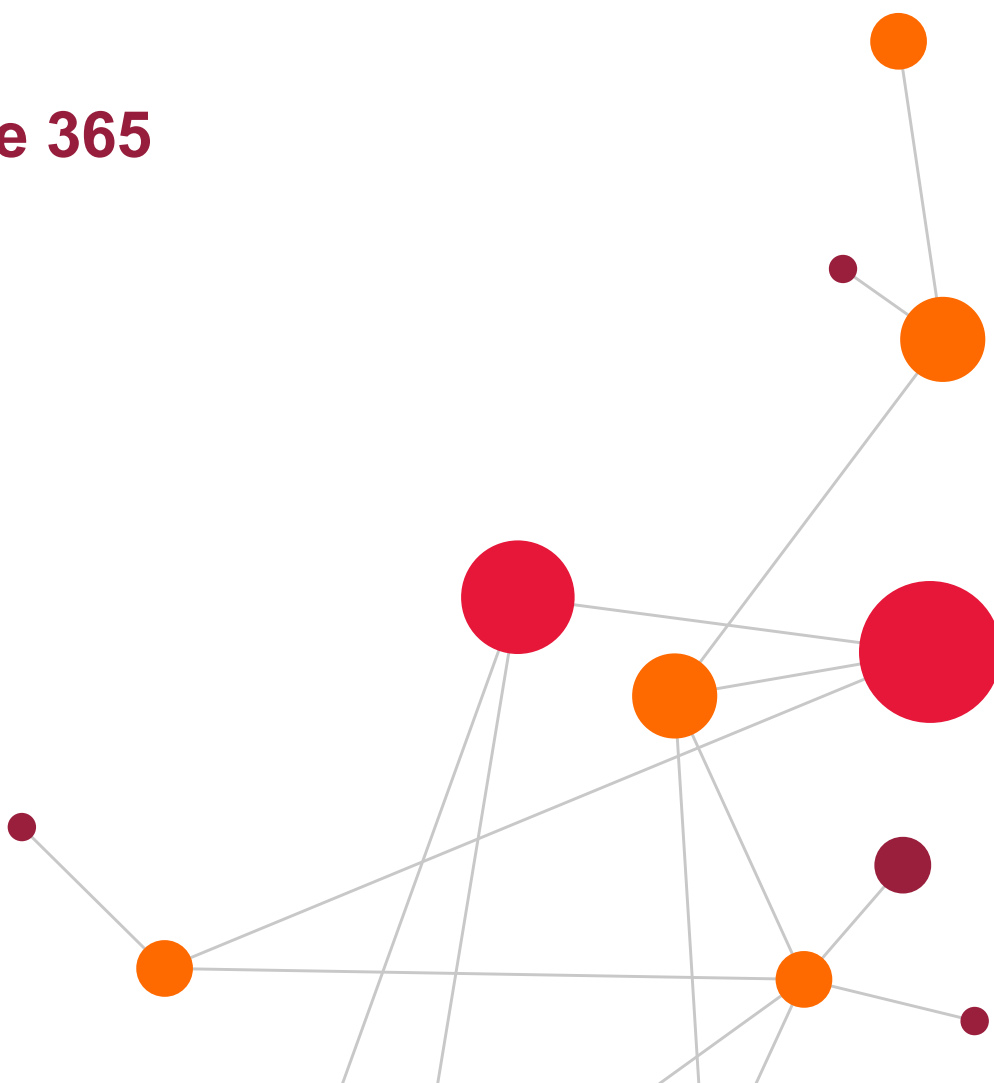
OBJECTIFS

À la fin de ce cours, le participant sera en mesure de :

- appliquer les concepts SAFe® au sein de l'organisation;
- collaborer avec l'équipe de gestion de portefeuille Lean;
- réaliser les activités d'exploration continue nécessaires à la préparation des carnets de produits utilisés lors des planifications d'incrément de programme (*PI Planning*);
- jouer le rôle de responsable de produit ou de responsable de programme au sein d'un train SAFe®.

Cette formation permet d'être bien préparé à l'examen de certification SAFe® Product Owner/Product Manager (POPM).

Office 365



3 NOS FORMATIONS SUR OFFICE 365

Activer un service Office 365 dans une organisation est relativement simple. Toutefois, gérer ce changement chez les utilisateurs et les exploitants pour faire du déploiement un succès est tout autre.

CGI croit fermement que le déploiement des services Office 365 doit prioriser la gestion du changement plutôt que la technologie. Un accompagnement par des experts en gestion du changement contribue grandement au succès du projet et à l'adoption des services par les utilisateurs et les exploitants. Selon nos expériences précédentes, nous avons constaté qu'une gestion du changement efficace augmente le taux d'adhésion et d'adoption des utilisateurs.

CGI offre la gamme des interventions types en gestion du changement pour tous les services Office 365 tels qu'Exchange® Online, SharePoint® Online, Teams, OneDrive®, ProPlus, Delve®, Power Automate, Planner et Yammer®.

Le Centre d'excellence Office 365 de CGI compte plus de 40 experts techniques et spécialistes en gestion du changement répartis entre Québec et Montréal. De plus, il est appuyé par un réseau de professionnels situés dans plusieurs pays à travers le monde. Nos centres d'excellence constituent un segment important de l'offre mondiale de CGI. De plus, le Centre d'excellence Office 365 est soutenu par notre bassin de conseillers en gestion du changement, dont une équipe spécialisée.

Microsoft
Partner



Gold Productivité cloud
Gold Messaging
Gold Collaboration et Contenu
Gold Security
Gold Gestion de la mobilité d'entreprise



3.1 Le travail collaboratif avec Office 365

NIVEAU : Débutant
DURÉE : 1 jour

Afin d'assurer une adoption efficace des nouveaux outils qui constituent la suite Office 365, il est primordial que les utilisateurs finaux comprennent bien l'ensemble des possibilités offertes.

Cette formation vise donc à les aider à mieux comprendre ce nouvel écosystème en les guidant à travers les différents outils de la suite Office 365 pour offrir une meilleure expérience de travail collaboratif et maximiser l'adoption dans votre organisation.

PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse à tous.

OBJECTIFS

À la fin du cours, le participant sera en mesure de comprendre les concepts suivants :

- l'introduction au travail collaboratif;
- la création de groupes avec les outils d'Office 365;
- la communication efficace avec les outils d'Office 365;
- l'utilisation de Teams;
- l'utilisation de SharePoint;
- l'utilisation d'Exchange
- les solutions de partage d'information;
- la collaboration et la coproduction de documents;
- la planification de réunions;
- la planification de réunions avec Outlook;
- la planification de réunions avec Teams;
- la gestion des tâches :
 - avec Planner;
 - avec Outlook;
- l'utilisation de OneDrive.

3.2 Présentation de Microsoft Office 365

NIVEAU : Débutant
DURÉE : 1 jour

S'approprier l'ensemble des nouveaux outils qu'offre la suite Office 365 peut être ardu et complexe pour certains. C'est pourquoi cette formation vise à présenter les différents produits, leurs utilisations ainsi que leurs particularités.

PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse à tous.

OBJECTIFS

À la fin du cours, le participant sera en mesure de :

- comprendre les concepts infonuagiques;
- comprendre les principaux services et concepts de Microsoft Office 365;
- comprendre les notions de sécurité, de confidentialité, de confiance et de conformité de Microsoft Office 365;
- comprendre les principes de tarification et de soutien dans Microsoft Office 365.

Azure



4 NOS FORMATIONS SUR MICROSOFT AZURE

À titre de partenaire de Microsoft, nous sommes en mesure de vous aider avec tous les aspects d'un déploiement Azure.

Nos formateurs, dont plusieurs sont certifiés par Microsoft, sont tous des praticiens œuvrant dans l'implantation de solutions Azure au quotidien. Leur expertise concrète permet de transmettre un savoir issu non seulement de la théorie, mais surtout de la pratique. Ayant déjà vécu toutes les embûches, ils sauront transmettre ce savoir de grande valeur au cours de ces formations.

Microsoft
Partner



Gold Productivité cloud
Gold Messaging
Gold Collaboration et Contenu
Gold Security
Gold Gestion de la mobilité d'entreprise

4.1 Présentation des services Azure

NIVEAU : Débutant
DURÉE : 2 jours

Cette formation de deux jours vise à introduire les concepts de l'infonuagique ainsi qu'à présenter les principaux services proposés par Microsoft Azure.

PRÉREQUIS

Cette formation s'adresse à tous.

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, le participant sera en mesure de :

- comprendre les concepts de l'infonuagique;
- comprendre les principaux services offerts par Microsoft Azure;
- comprendre les concepts de sécurité, de confidentialité, de confiance et de conformité dans Microsoft Azure;
- comprendre la tarification et le soutien dans Microsoft Azure.

4.2 Azure pour les administrateurs

NIVEAU : Débutant
DURÉE : 4 jours

Cette formation vise à maîtriser les services infonuagiques permettant de gérer les différents aspects de l'administration de système. Plus précisément, les candidats pourront gérer le stockage, la sécurité, la mise en réseau et les capacités de calcul dans Microsoft Azure.

PRÉREQUIS

Comprendre les concepts de l'infonuagique et avoir des connaissances en administration de système.

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, le participant sera en mesure de :

- effectuer la gestion des ressources et des abonnements dans Microsoft Azure;
- gérer le stockage dans Microsoft Azure;
- gérer les machines virtuelles dans Microsoft Azure;
- gérer les réseaux virtuels dans Microsoft Azure;
- assurer la gestion des identités sous Microsoft Azure.

4.3 Azure pour les architectes technologiques

NIVEAU : Intermédiaire

DURÉE : 5 jours

Cette formation, d'une durée de 5 jours, s'adresse particulièrement aux architectes technologiques qui auront à mettre en place les services de Microsoft Azure.

Ils acquerront une bonne compréhension des possibilités qu'offre Microsoft Azure afin d'orienter et de traduire les besoins des entreprises en solution sûres, évolutives et fiables.

PRÉREQUIS

Les candidats doivent avoir de bonnes compétences en administration Microsoft Azure ou en développement Microsoft Azure.

OBJECTIFS

À la fin de ce cours, le participant sera en mesure de :

- déployer et de configurer une infrastructure sous Microsoft Azure;
- comprendre la sécurité et la mise en place de Microsoft Azure;
- créer et de déployer des applications dans Microsoft Azure;
- mettre en place l'authentification et la sécurité des données dans Microsoft Azure;
- gérer le stockage dans Microsoft Azure.

cgi.com



