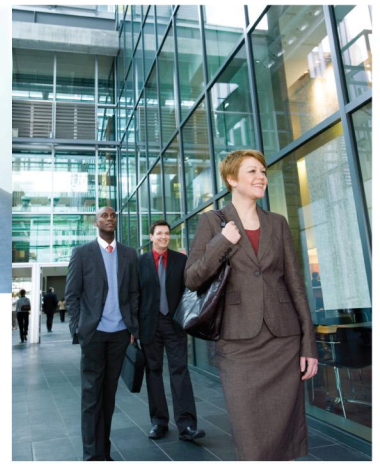


_la force de l'engagement^{MC}



SuitCASE: Solution avancée de gestion de cas

POURQUOI CGI?

- En affaires depuis plus de 35 ans; 31 000 professionnels dans 125 bureaux
- Collabore avec 95 ministères fédéraux, agences et sociétés d'État ainsi que la plupart des gouvernements provinciaux et des territoires au Canada
- Aux États-Unis, plus de 100 clients sont des agences fédérales et plus de 200 sont des États et des clients locaux
- Expertise considérable en gestion de cas, sur le plan des processus d'affaires autant que des technologies de l'information
- Compréhension approfondie de l'élaboration des politiques, de la définition des exigences d'affaires et de la réingénierie des processus d'affaires
- Chef de file en matière d'intégration de systèmes et de services-conseils
- Structure et équipe permettant un soutien à l'échelle mondiale
- 9,1/10 au terme de 2 400 évaluations de satisfaction signées par des clients
- Suivi rigoureux des projets : 95 % des mandats sont réalisés conformément aux délais et aux budgets
- Niveaux de services de classe mondiale, respectés ou surpassés dans 98 % des cas

Traditionnellement, les organisations qui géraient des cas, des dossiers, des demandes, des réclamations ou des inscriptions comptaient sur des processus manuels qui exigeaient beaucoup de travail, et étaient coûteux, lents et difficiles à modifier selon l'évolution des besoins. La solution de gestion de cas de CGI automatise et transforme la gestion de cas, la rendant plus efficace et flexible, en plus d'améliorer le service à la clientèle. Grâce à notre solution SuitCASE^{MD}, votre organisation peut améliorer sa performance plus rapidement, avec moins d'efforts et en réduisant les coûts.

Avantages pour l'entreprise

SuitCase de CGI offre à votre entreprise tous les avantages que vous recherchez dans une solution de gestion de cas automatisée :

- **Portée :** SuitCASE est une solution complète qui aborde toutes les composantes courantes d'une approche de gestion de cas, y compris l'automatisation du flux des travaux, la gestion des documents, la gestion des personnes, la collaboration et la production de rapports.
- **Adaptabilité :** SuitCASE s'adapte à votre modèle d'entreprise afin que vous n'ayez pas à vous adapter. Son moteur configurable est compatible avec 80 % des modèles d'entreprise, éliminant la nécessité d'une personnalisation coûteuse.
- **Vitesse :** Une fois les exigences d'affaires définies, il est possible d'élaborer un processus et de créer un prototype en quelques jours, peu importe la complexité et les caractéristiques uniques de votre organisation.
- **Flexibilité :** SuitCASE est une solution hautement flexible qui s'adapte aux besoins changeants des entreprises. Les processus peuvent être modifiés rapidement et facilement à tout moment.
- **Contrôle :** Avec SuitCASE, c'est vous qui décidez. Notre solution de gestion de cas vous donne le plein contrôle des règles, des processus et du cycle de vie de la gestion de cas. Il est même possible pour un utilisateur expérimenté de gérer la couche administrative (logique applicative) de la solution.
- **Transparence :** SuitCASE garantit une transparence complète de vos processus de gestion de cas, facilitant l'analyse, la gestion du changement, la production de rapports et la vérification.
- **Extensibilité :** SuitCASE possède une architecture flexible qui permet l'ajout ou le retrait de fonctions selon les besoins changeants de votre entreprise.
- **Intégration :** La solution SuitCASE peut être déployée sur plusieurs unités opérationnelles et configurée en fonction de divers processus et modèles de données à l'intérieur d'une même organisation.

Avantages de la technologie

- Solution sur le Web (Internet Explorer)
- Plateforme J2EE (normes ouvertes)
- Intégrée à MS Word et Adobe PDF SmartForms
- Architecture de sécurité efficace
- Interface et plateforme d'administration d'entreprise faciles à utiliser

Caractéristiques de SuitCASE

- **Automatisation du flux des travaux**
 - Achemine les cas vers différents processus et soutient les activités, les actions, les événements et les cycles liés à chaque processus pour rendre les opérations automatisées et manuelles possibles, tel que précisé par les règles administratives.
 - Renseignements transmis d'une étape à l'autre pour éviter une duplication de la saisie d'information.
- **Communication et collaboration**
 - Communication et collaboration exceptionnelles grâce aux systèmes automatiques de messagerie, de courriel et de publication de la gestion du contenu, qui tiennent les parties concernées informées d'un bout à l'autre du processus.
 - Capacités intégrées favorisant le travail d'équipe, la collaboration et le partage de renseignements.
- **Gestion des documents**
 - Apte à produire toute la documentation (modèles, formulaires, rapports) nécessaire au traitement des cas grâce à son intégration à MS Word et à sa capacité à créer des cycles d'approbation, des factures en attente et des rappels en lien avec la production de documents.
 - Peut stocker des images numérisées ou tout document numérique provenant de n'importe quelle source liée au traitement des cas.
- **Soutien et outils pour la prise de décisions**
 - Outils facilitant la planification et la coordination des cas.
 - Création automatique d'arbres décisionnels.
 - Bibliothèque de références (politiques, procédures, directives) pouvant être consultée en tout temps au cours d'un processus.
- **Gestion des personnes**
 - Fonctions avancées de gestion des contacts, des clients et des relations.
 - Permet de recueillir et de conserver tous les renseignements sur un contact, y compris la catégorie de contact ou de relation, et de créer automatiquement des règles administratives personnalisées.
- **Production des rapports**
 - Fonctionne avec les systèmes de rapports de Jasper Enterprise et de Crystal Embedded.
 - Rapports standards, personnalisés et circonstanciels en temps réel fournissant une analyse de la charge de travail et des tendances, et un rapport de performance.

Comprend également une fonction de rappel automatisée, un outil de planification/ programmation/gestion d'agenda ainsi qu'un moteur de recherche puissant.

De plus, des outils complémentaires uniques de courrier électronique, de temps et de facturation, de gestion du contenu et de gestion des relations avec les clients peuvent être ajoutés.

ABOUT CGI

La satisfaction des clients est au premier plan des activités de CGI. Depuis 30 ans, nous sommes solidaires de nos clients et nous les aidons à relever les défis qu'ils rencontrent en leur offrant des services de qualité.

Figurant parmi les chefs de file du secteur des services en TI et en gestion des processus d'affaires, CGI maintient une étroite proximité avec ses clients grâce à ses 25 000 professionnels oeuvrant à partir de plus de 100 bureaux dans le monde. Par leur entremise, nous fournissons à nos clients la combinaison de valeur et de savoir-faire qui répond le mieux à leurs besoins en alliant judicieusement les partenariats à l'échelle locale et des options de prestation de services à l'échelle mondiale.

CGI estime qu'elle a réussi quand elle a aidé ses clients à obtenir des résultats et a surpassé leurs attentes.

Pour plus d'information, visitez www.cgi.com ou écrivez-nous info@cgi.com.